Załącznik do Zarządzenia nr 117/2026 Prezesa ARiMR

REGULAMIN NABORÓW WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ

dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1-I.6.7) na rok pszczelarski 2027 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów 4
1. Słownik pojęć 4
2. Wykaz skrótów 5
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naborów wniosków o przyznanie pomocy 6
§ 3. Warunki przyznania pomocy 7
I. Warunki ogólne 7
II. Warunki szczegółowe 11
I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej” 11
I.6.2. „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych” 13
I.6.3. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi” 16
I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej” 18
I.6.5. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół” 19
I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze” 22
I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych” 26
§ 4. Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji 27
I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej”: 27
I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”: 27
I.6.3 „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi”: 29
I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej”: 30
I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”: 30
I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo -badawcze”: 31
I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych”: 32
§ 5. Procedura przyznawania pomocy 34
§ 6. Zawarcie umowy 37

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP 39
§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy 40
1. Akty prawne Unii Europejskiej 40
2. Akty prawne krajowe 41
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi 42
§ 9. Przepisy przejściowe ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załączniki do Regulaminu 42

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

1) **Beneficjent** – pszczelarz, organizacja pszczelarska, jednostka doradztwa rolniczego, jednostka naukowo-badawcza – w zależności od interwencji, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
2) **faktura** – faktura, faktura elektroniczna i faktura ustrukturyzowana, o których mowa w art. 2 pkt 31-32a ustawy o podatku od towarów i usług;
3) **interwencja**:
   - I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej";
   - I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych";
   - I.6.3 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi";
   - I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej";
   - I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół";
   - I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze";
   - I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych";
4) **koszty dodatkowe** – koszty netto, o refundację których może ubiegać się Beneficjent. Kosztami dodatkowymi mogą być koszty bezpośrednio związane z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy (do 4% udzielonej kwoty wsparcia), które zostały poniesione na zakup materiałów biurowych, korespondencję, telekomunikację, prace biurowe, usługi, wynagrodzenie pracowników organizacji pszczelarskiej biorących udział przy obsłudze umowy o przyznaniu pomocy oraz obowiązkowe opłaty związane z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta. Kosztem dodatkowym nie mogą być, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne;
5) **koszty netto** – koszty wynagrodzeń, zakupu towarów i usług nieobejmujące podatku VAT oraz innych podatków lub opłat, o których mowa w załączniku II część I do rozporządzenia 2022/126, będące przedmiotem danej interwencji;
6) **koszty podstawowe** – koszty netto poniesione przez Beneficjenta (przez pszczelarzy, gdy Beneficjentem w ramach interwencji I.6.2 jest organizacja pszczelarska) na zakup towarów i/lub usług będących przedmiotem danej interwencji w sektorze pszczelarskim. Kosztem podstawowym w ramach interwencji I.6.1 i I.6.6 mogą być obowiązkowe opłaty związane z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta odpowiednio wynagrodzenie dla wykładowców i wynagrodzenia personelu zaangażowanego w realizację projektu. Kosztem podstawowym nie mogą być, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne;
7) **numer EP -** numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
8) **operacja** - umowa, działanie lub grupa działań wybrane do realizacji w interwencjach w sektorze pszczelarskim w ramach PS WPR;
9) **organ zarządzający** - organ lub organy podmiotu, powołane zgodnie z przepisami krajowymi, które to organy są uprawnione do określania strategii, celów i ogólnego kierunku działań podmiotu i które nadzorują i monitorują proces podejmowania decyzji przez kierownictwo, a w jego skład wchodzą osoby, które faktycznie kierują działalnością podmiotu;

10) **organ nadzorczy** - organ, który sprawuje nadzór, kontrolę lub pilnuje przestrzegania określonych zasad, przepisów lub norm w danym podmiocie;
11) **osoba planująca założenie pasieki** – osoba, która złożyła oświadczenie, że planuje utrzymywać pszczoły (Apis mellifera), i wystąpić o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt;
12) **pień pszczeli** – ul wraz z zasiedlającą go rodziną pszczelą i plastrami stanowiącymi gniazdo (§ 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 27 marca 2026 r. w sprawie krajowych środków zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczół (Dz. U. z 2026 r., poz. 463);
13) **powiązania kapitałowe lub osobowe –** wzajemne powiązania bezpośrednie lub pośrednie między Beneficjentem, małżonkiem Beneficjenta, członkiem organów zarządzających Beneficjenta lub osobami upoważnionymi do reprezentacji Beneficjenta lub jego członkami organów zarządzających, a sprzedawcą, polegające na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 25% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej;
14) **pszczelarz** – podmiot utrzymujący pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt;
15) **Regulamin** – Regulamin naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej, o którym mowa w ustawie PS WPR;
16) **rok pszczelarski –** okres obejmujący 12 kolejnych miesięcy liczony od dnia 16 października danego roku do dnia 15 października następnego roku;
17) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
18) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
19) **wniosek o płatność** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
20) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

2. Wykaz skrótów

1) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
2) **EFRG** – Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji;
3) **I.6.1 - I.6.7** – interwencje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, realizowane w ramach PS WPR;
4) **kategoria dostępności „OTC”** – kategoria dostępności dla weterynaryjnych produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu i wydawanych bez przepisu lekarza weterynarii „produkt leczniczy wydawany bez recepty weterynaryjnej”;
5) **kc**– ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795);
6) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691);
7) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
8) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
9) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
10) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
11) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
12) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);

13) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143, z późn. zm.);
14) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
15) **ustawa o zdrowiu zwierząt** - ustawa z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz. U. z 2025 r. poz. 1795);
16) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241);
17) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
18) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
19) **wytyczne podstawowe** - wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
20) **wytyczne szczegółowe** - wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naborów wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naborów wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP w ramach interwencji.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3-4 ustawy PS WPR oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 8 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborach wniosków o przyznanie pomocy.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin, przy czym zmiana Regulaminu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 8 ust. 3.
4. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborach wniosków o przyznanie pomocy.
5. ARiMR unieważnia nabory wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
    1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub
    2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
    3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
6. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborach wniosków o przyznanie pomocy.
7. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
8. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
    1) stoi na straży praworządności;
    2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
    3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;

4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny wniosku o przyznanie pomocy, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

9. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
10. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc dotyczącymi terminu.
11. W ramach interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1-I.6.7) nie ma zastosowania procedura przywracania terminu.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

I. Warunki ogólne

1. Pomoc w ramach naborów wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w przedmiotowym Regulaminie, jest przyznawana w związku z realizacją operacji dotyczących nw. interwencji w sektorze pszczelarskim:
    1) I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej”;
    2) I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”;
    3) I.6.3 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi”;
    4) I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej”;
    5) I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”;
    6) I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze”;
    7) I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych”.
2. Pomoc przyznaje się na operacje w ramach naborów wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w Regulaminie. Budżet w roku pszczelarskim 2027 wynosi 14 727 340,00 EUR[1], w tym:

    1) I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej” – 467 000,00 EUR;
    2) I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych” – 5 262 304,00 EUR;
    3) I.6.3 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi” – 4 913 100,00 EUR;
    4) I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej” – 1 366 500,00 EUR;
    5) I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół” – 2 456 000,00 EUR;
    6) I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze” – 177 000,00 EUR;
    7) I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych” – 85 436,00 EUR.

[1] Przeliczone na PLN według kursu NBP z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonywana jest płatność

Przy czym, ARiMR zawiera umowy na łączną kwotę do 110% dostępnego budżetu.

3. W zależności od interwencji, pomoc może być przyznana:
   1) organizacji pszczelarskiej działającej w formie:
      - związków pszczelarskich;
      - stowarzyszeń pszczelarzy;
      - zrzeszeń pszczelarzy;
      - spółdzielni pszczelarskich;
      - grupy producentów rolnych – w zakresie działalności pszczelarskiej,
   2) jednostce doradztwa rolniczego;
   3) pszczelarzowi, który składa wniosek indywidualnie;
   4) pszczelarzom, którzy ubiegają się o pomoc za pośrednictwem organizacji pszczelarskich, o których mowa w pkt. 1);
   5) jednostce naukowo-badawczej zajmującej się tematyką pszczelarską.
4. Pomoc przyznaje się wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, jeżeli posiada nadany numer EP. Zarówno pszczelarz składający wniosek indywidualnie, jak i objęty wnioskiem składanym przez organizację pszczelarską oraz sama organizacja pszczelarska zobowiązani są do posiadania numeru EP.
5. Pomoc przyznaje się pszczelarzowi, wnioskującemu indywidualnie lub objętemu wnioskiem organizacji pszczelarskiej, który utrzymuje pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt.
6. W ramach danego naboru, pszczelarz może ubiegać się o pomoc w ramach danej interwencji za pośrednictwem tylko jednej organizacji pszczelarskiej lub indywidualnie, w zależności od interwencji.
   ARiMR dokonuje sprawdzenia zarówno zgodności złożonych wniosków o przyznanie pomocy z wymaganiami określonymi w Regulaminie, jak i zgodności WOPP z pozostałymi wnioskami o przyznanie pomocy złożonymi w ramach opisanych interwencji uruchomionych w danym naborze. Weryfikacja odbywać się będzie w zakresie m.in. sprawdzenia, czy poszczególni pszczelarze nie są zgłaszani jednocześnie przez inne organizacje pszczelarskie, bądź czy nie złożyli WOPP indywidualnie.
7. Jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pszczelarska - dotyczy interwencji I.6.2, I.6.3 i I.6.5, zobowiązana jest ona do gromadzenia i przechowywania informacji dotyczących zapotrzebowania poszczególnych pszczelarzy na zakup sprzętu/leków/pszczół objętych danym WOPP m.in. w zakresie planowanych zakupów sprzętu/leków/pszczół wraz z odpowiadającymi im cenami netto, w celu wyliczenia sum kwot wnioskowanych w składanym wniosku.
   Kwoty wnioskowane powinny odzwierciedlać faktyczne zapotrzebowanie ustalone np. na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez pszczelarzy.
8. W zakresie interwencji I.6.2, I.6.3, I.6.4, I.6.5 i I.6.7, składając WOPP, należy brać pod uwagę m.in. rodzaj produktu wraz z jego ceną netto, ograniczenia związane ze stanem posiadania pni pszczelich poszczególnych pszczelarzy oraz inne wymagania określone dla danej interwencji.
9. W ramach interwencji I.6.1-I.6.7, o których mowa w przedmiotowym Regulaminie, wszelkie płatności za zakupy (koszty podstawowe) oraz wydatki stanowiące koszty dodatkowe, wynikające z realizacji umowy o przyznaniu pomocy, dokonywane muszą być w formie bezgotówkowej (potwierdzenie przelewu bankowego, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
10. Pomoc przyznawana jest w formie refundacji. Refundacji podlegają koszty netto wynikające z faktur/rachunków i innych dokumentów, które potwierdzają dokonanie zakupu i formę bezgotówkową płatności, w związku z wydatkami, o których mowa w powyższym ust. 9, i które zostały poniesione w okresie wskazanym w umowie.
11. Kosztem kwalifikowanym są koszty netto, które zostały zrealizowane po rozpoczęciu danego roku pszczelarskiego, tj. od dnia 16.10.2026 r.
12. W ramach interwencji w sektorze pszczelarskim nie są refundowane koszty netto zakupów i/lub usług, które zostały zrealizowane przed rozpoczęciem danego roku pszczelarskiego, tj. przed dniem

16.10.2026 r. Nie są refundowane koszty zakupów i/lub usług poniesione (zakup i płatność) po zakończeniu realizacji operacji, tj. później niż w dniu złożenia WOP.

13. Koszty niekwalifikowane to w szczególności koszty:
    1) wymienione w załączniku II część I do rozporządzenia 2022/126;
    2) koszty operacyjne (zwłaszcza energia elektryczna, paliwo i konserwacja);
    3) zwrot pożyczek zaciągniętych w ramach interwencji;
    4) koszty operacyjne dzierżawionych dóbr;
    5) wydatki związane z umowami leasingu (podatki, odsetki, koszty ubezpieczenia itd.) oraz koszty operacyjne;
    6) umowy na podwykonawstwo lub outsourcing związane z działaniami lub wydatkami wymienionymi jako niekwalifikujące się;
    7) wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne.
14. W ramach interwencji w sektorze pszczelarskim, refundacji nie udziela się do zakupów dokonanych przez Beneficjenta od osób/podmiotów będących członkiem organów zarządzających tego Beneficjenta, np. pomoc nie zostanie udzielona/wypłacona w związku z zakupem matek/pakietów, odkładów lub sprzętu/maszyn/urządzeń od producenta/sprzedawcy, który jest np. prezesem lub członkiem zarządu wnioskującej organizacji pszczelarskiej.
    Za członków organu zarządzającego należy rozumieć osoby, które wchodzą w skład tego organu i które faktycznie kierują danym podmiotem, podejmują decyzje i reprezentują dany podmiot.
    Za członków organu nadzorczego należy rozumieć osoby, które wchodzą w skład organu, który sprawuje stały nadzór nad działalnością podmiotu.
15. W zakresie interwencji I.6.1, I.6.2, I.6.3 i I.6.5, w przypadku, gdy Beneficjent ubiega się o refundację kosztów dodatkowych netto bezpośrednio związanych z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy (do 4% udzielonej kwoty wsparcia) w zakresie wynagrodzenia oraz opłat związanych z wynagrodzeniami pracowników zatrudnionych przez Beneficjenta, będzie brany pod uwagę dokument zawierający szczegółowe informacje o składnikach pensji zatrudnionego i potrąceniach wraz z informacją Beneficjenta jaka część wynagrodzenia pracownika jest związana z pracą w ramach przedmiotowej umowy. Kosztem dodatkowym nie mogą być, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne. Wymagane jest również przedstawienie szczegółowego zakresu prac wykonywanych przez daną osobę w związku z realizacją umowy o przyznaniu pomocy. W przypadku faktur dokumentujących usługi telekomunikacyjne wymagane jest oświadczenie Beneficjenta, jaka część kwoty z faktury obejmuje koszty netto poniesione w ramach przedmiotowej umowy.
16. W zakresie interwencji I.6.1 i I.6.6, tj., gdy Beneficjent wnioskuje o refundację odpowiednio wynagrodzenia dla wykładowców oraz wynagrodzenia personelu zaangażowanego w realizację projektu, refundacji mogą podlegać obowiązkowe opłaty związane z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta. Nie mogą być refundowane, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne.
17. Warunkiem przyznania pomocy w ramach interwencji I.6.2 (jeżeli wnioskodawcą jest indywidualny pszczelarz) oraz I.6.3 (jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pszczelarska) jest przekazanie do ARiMR danych na potrzeby monitorowania i ewaluacji sektora pszczelarskiego, z uwzględnieniem informacji określonych w załączniku V pkt 4-6 rozporządzenia 2022/1475, zgodnie odpowiednio z Załącznikiem Nr 13 oraz 14.
18. Operacja nie może być finansowana z udziałem innych środków publicznych.
19. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
20. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:
    1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;

2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
4) stworzył sztuczne warunki, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

21. Pszczelarz, który stracił pasiekę lub jej część na skutek powodzi, lub innej klęski żywiołowej, może zadeklarować we wniosku o przyznanie pomocy liczbę pni pszczelich obejmującą tę stratę, pod warunkiem, że liczba utraconych pni pszczelich będzie potwierdzona protokołem oszacowania szkód sporządzonym przez komisję powołaną przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wystąpienia szkód.
22. Wymagane jest, aby liczba pni pszczelich wskazana we wniosku o przyznanie pomocy była zgodna z liczbą pni pszczelich widniejącą w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii w 2026 r. Liczba pni pszczelich może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o pomoc finansową dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) lub zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę pni pszczelich posiadanych w 2026 r., ARiMR dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.
23. W przypadku, gdy pszczelarz złoży oświadczenie, że wnioskował o pomoc finansową dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026), a liczba pni pszczelich zadeklarowana we WOPP złożonym w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim w roku pszczelarskim 2027 będzie inna niż wynikająca z zaświadczenia złożonego na potrzeby wnioskowania o pomoc do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026), wówczas:
    1) jeżeli liczba pni pszczelich potwierdzona zaświadczeniem złożonym na potrzeby wnioskowania o pomoc do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) będzie wyższa niż wskazana we wniosku o przyznanie pomocy - ARiMR przyzna pomoc w oparciu o liczbę pni pszczelich wskazaną we wniosku,
    2) jeżeli liczba pni pszczelich potwierdzona zaświadczeniem złożonym na potrzeby wnioskowania o pomoc do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) będzie niższa niż wskazana we wniosku o przyznanie pomocy – ARiMR przyzna pomoc w oparciu o liczbę pni pszczelich potwierdzoną zaświadczeniem.
24. W celu zweryfikowania prawidłowości zadeklarowanej we wniosku o przyznanie pomocy liczby pni pszczelich posiadanych przez danego pszczelarza powiatowy lekarz weterynarii udostępni ARiMR, na wniosek, dane zawierające:
    1) imię i nazwisko/nazwę pszczelarza;
    2) adres zamieszkania/siedziby pszczelarza;
    3) gminę/powiat, w którym prowadzona jest pasieka;
    4) potwierdzenie, że zakład jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, w tym datę wpisu do rejestru;
    5) liczbę rodzin pszczelich znajdujących się w rejestrze prowadzonym przez powiatowego lekarza weterynarii.

    Dane, o których mowa powyżej są udostępniane ARiMR na jej wniosek zawierający:
    1) imię i nazwisko/nazwa pszczelarza,
    2) adres zamieszkania/siedziby pszczelarza,
    3) gmina/powiat, w którym prowadzona jest pasieka.
25. W przypadku gdy do WOPP nie zostanie dołączone zaświadczenie weterynaryjne wskazujące na liczbę pni pszczelich posiadanych przez danego pszczelarza, a liczba ta będzie potwierdzana przez ARiMR w zasobach odpowiedniego Powiatowego Lekarza Weterynarii to:

1) jeżeli liczba pni pszczelich potwierdzona przez Powiatowego Lekarza Weterynarii będzie wyższa niż wskazana we wniosku o przyznanie pomocy – ARiMR przyzna pomoc w oparciu o liczbę pni pszczelich wskazaną we wniosku,
2) jeżeli liczba pni pszczelich potwierdzona przez Powiatowego Lekarza Weterynarii będzie niższa niż wskazana we wniosku o przyznanie pomocy – ARiMR przyzna pomoc w oparciu o liczbę pni pszczelich potwierdzoną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

26. W przypadku gdy ARiMR ustali liczbę pni pszczelich inną niż wskazana we wniosku, tj. wynikającą z zaświadczenia weterynaryjnego lub potwierdzoną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii – ARiMR może wezwać jednokrotnie Wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku w przedmiotowym zakresie/wyjaśnienia faktów istotnych dla danej sprawy.

II. Warunki szczegółowe

I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej"

1. O pomoc może ubiegać się:
   1) organizacja pszczelarska, działająca w formie:
      - związków pszczelarskich;
      - stowarzyszeń pszczelarzy;
      - zrzeszeń pszczelarzy;
      - spółdzielni pszczelarskich;
   2) jednostka doradztwa rolniczego.
2. Na potrzeby udziału w interwencji I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej", organizacja pszczelarska lub jednostka doradztwa rolniczego ma nadany nr EP i musi wykazać się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w organizowaniu szkoleń dla pszczelarzy. Przy wyliczaniu 3-letniego doświadczenia w organizowaniu szkoleń dla pszczelarzy brany jest pod uwagę okres dowolnych pełnych lat poprzedzających rok pszczelarski, w których został złożony WOPP.
3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty netto:
   - najmu pomieszczeń do celów szkolenia - maksymalnie 700,00 zł/dzień netto pod warunkiem, że szkolenie trwa przynajmniej 6 godzin wykładowych dziennie. W ramach wynajmu pomieszczeń dopuszcza się wynajem pasieki z przeznaczeniem na przeprowadzenie zajęć praktycznych. W przypadku, gdy szkolenie trwa mniej niż 6 godzin wykładowych dziennie koszt najmu pomieszczeń nie będzie podlegał refundacji.
   - materiałów szkoleniowych – maksymalnie 40,00 zł/komplet netto. Maksymalna liczba kompletów wynosi 110% liczby uczestników szkolenia. Refundowane są tylko koszty składu, druku, powielenia i oprawy materiałów szkoleniowych. Zakup sprzętu i oprogramowania do tych celów, publikacje piśmiennicze dostępne w ogólnej sprzedaży oraz odrębne rachunki na opracowanie materiałów szkoleniowych nie podlegają refundacji,
   - wynagrodzenia wykładowców – wynagrodzenia wykładowców oraz osób prowadzących zajęcia w pasiece – maksymalnie 400,00 zł/godzinę wykładową netto. Jako godzinę wykładową/zajęć praktycznych należy przyjąć 45 minut. Przy refundacji kosztów wynagrodzenia wykładowców oraz osób prowadzących zajęcia w pasiece brany jest pod uwagę tylko czas trwania samego wykładu lub zajęć praktycznych – bez wliczania przerw. Łączna liczba zajęć praktycznych i teoretycznych, dla danej grupy szkoleniowej, w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 10 godzin wykładowych. Grupa szkoleniowa musi obejmować nie mniej niż 30 osób na zajęciach teoretycznych i nie mniej niż 15 osób na zajęciach praktycznych. W ramach operacji polegającej na przeprowadzeniu szkolenia dla kilku grup szkoleniowych – tematy szkolenia i liczba godzin muszą być takie same dla każdej grupy szkoleniowej. Refundacji mogą podlegać obowiązkowe opłaty związane

z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta. Nie mogą być refundowane, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126 koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne,

- wyżywienia uczestników szkolenia - maksymalnie 65,00 zł/osobodzień netto. Refundowane są koszty wyżywienia tylko w dniach, w których dana osoba bierze udział w szkoleniu jako słuchacz lub bierze udział w zajęciach praktycznych. Dopuszcza się zakup przez podmiot uprawniony artykułów spożywczych oraz innych niezbędnych artykułów do przygotowania wyżywienia. W celu obliczenia stawki dziennej wydatkowana kwota na ten cel zostanie podzielona na liczbę dni szkolenia oraz liczbę uczestników.

4. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 100% kosztów netto szkoleń pszczelarzy i osób planujących założenie pasieki niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
5. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
    1) jest zgodny z przepisami prawa i umową;
    2) spełnia warunki określone w Regulaminie;
    3) został należycie udokumentowany;
    4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny;
    5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
6. Uczestnikiem szkolenia może być:
    1) pszczelarz,
    2) osoba, która złoży oświadczenie, że planuje utrzymywać pszczoły (Apis mellifera), i wystąpić o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt,

Pszczelarz lub osoba, o których mowa w pkt 1 i 2 może uczestniczyć w szkoleniu organizowanym przez więcej niż jedną organizację/JDR.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w sposób zdalny lub stacjonarnie. Tematyka szkoleń dotyczy:
    1) prowadzenia gospodarki pasiecznej;
    2) chorób pszczół i ich zwalczania oraz zapobiegania;
    3) biologii rodziny pszczelej;
    4) pożytków i produktów pszczelich;
    5) marketingu i pozycjonowania na rynku produktów;
    6) ekonomiki gospodarki pasiecznej;
    7) wędrownej gospodarki pasiecznej;
    8) inne tematy –zakres szkoleń o tematyce innej niż powyższe nie może przekraczać 30% godzin szkoleniowych.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia w formie pisemnej ARiMR, w terminie nie później niż 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, o godzinie zajęć oraz/lub o każdej zmianie dotyczącej m.in. daty, adresu miejsca szkolenia, danych wykładowcy/ów, tematu szkolenia – wraz z uzasadnieniem zmiany.
9. W przypadku zmiany wykładowcy, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej w ARiMR informacji o zmianie wraz z opisem kwalifikacji zawodowych każdego z proponowanych wykładowców i prowadzących zajęcia praktyczne.
10. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 8, ARiMR dokona redukcji należnej kwoty refundacji o 5%. W przypadku braku powiadomienia o godzinie szkolenia i/lub o zmianie dotyczącej m.in. daty, adresu miejsca szkolenia, danych wykładowcy/ów, tematu szkolenia lub powiadomienia o zmianie po terminie rozpoczęcia szkolenia, ARiMR dokona redukcji należnej kwoty refundacji o 10%. W przypadku szkoleń kilkudniowych, redukcja będzie odnosiła się do kosztów poniesionych w tych dniach szkolenia, dla których został przekroczony termin powiadomienia. W przypadku wydatków wynikających z zakupu materiałów szkoleniowych, redukcji będzie podlegało 5% refundacji przyznanej za zakup materiałów szkoleniowych.
11. Na potrzeby WOPP, Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania wykazu wszystkich uczestników szkolenia, z którego wynikać będzie liczba pni pszczelich posiadana przez poszczególnych pszczelarzy. Liczba pni wskazana w wykazie powinna potwierdzać liczbę pni

wskazaną w WOPP. ARiMR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wykazu uczestników szkolenia w celu potwierdzenia liczby pni pszczelich wskazanych w WOPP.

12. Dany podmiot, w ramach danego naboru może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy na organizację tylko jednego szkolenia lub konferencji.
13. Organizacja pszczelarska/jednostka doradztwa rolniczego może ubiegać się o refundację kosztów dodatkowych, tj. udokumentowanych kosztów netto bezpośrednio związanych z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy (do 4% udzielonej kwoty wsparcia), które zostały poniesione na zakup materiałów biurowych, korespondencję, telekomunikację, prace biurowe, usługi, wynagrodzenie pracowników organizacji pszczelarskiej biorących udział przy obsłudze umowy o przyznaniu pomocy oraz obowiązkowe opłaty związane z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta. Kosztem dodatkowym nie mogą być, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne.
14. W przypadku, gdy Beneficjent, wnioskuje o refundację kosztów bezpośrednio związanych z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy, to dokument stanowiący potwierdzenie wykonania takich czynności powinien jednoznacznie wskazywać zakres czynności, które Beneficjent uznał za koszt dodatkowy. Ponadto, jeżeli usługę na rzecz danej organizacji pszczelarskiej, stanowiącej koszt dodatkowy, wykonuje członek organu zarządzającego lub nadzorczego, do WOP należy dołączyć dokument potwierdzający, że np. Zarząd danej organizacji pszczelarskiej, wybrał daną osobę do wykonania przedmiotowej usługi (np. oświadczenie osób wyznaczonych do reprezentowania).
15. W przypadku, gdy wykładowcą jest członek organu zarządzającego lub nadzorczego, do WOPP należy dołączyć dokument potwierdzający, że np. Zarząd danej organizacji pszczelarskiej, wybrał daną osobę do wykonania przedmiotowej usługi (np. oświadczenie osób wyznaczonych do reprezentowania).
16. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu (faktury/rachunki) muszą być wystawione na organizację pszczelarską lub jednostkę doradztwa rolniczego, która poniosła koszt.

I.6.2. „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych"

1. O pomoc może ubiegać się:
   1) indywidualny pszczelarz, będący producentem produktów pszczelich,
   2) organizacja pszczelarska wnioskująca o pomoc w imieniu pszczelarzy, działająca w formie:
      - związków pszczelarskich;
      - stowarzyszeń pszczelarzy;
      - zrzeszeń pszczelarzy;
      - spółdzielni pszczelarskich;
      - grup producentów rolnych – w zakresie działalności pszczelarskiej.
2. W ramach interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych", pomoc przyznaje się pszczelarzowi wnioskującemu indywidualnie bądź pszczelarzowi objętemu wnioskiem organizacji pszczelarskiej, który:
   1) ma nadany nr EP,
   2) utrzymuje pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt,
   3) umieszcza na rynku produkty pszczele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
   4) posiada co najmniej 10 pni pszczelich.
3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty netto zakupu nowego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej:
   1) miodarek,
   2) odstojników,
   3) dekrystalizatorów,

4) stołów i wanienek do odsklepiania plastrów,
5) suszarek do suszenia obnóży pyłkowych,
6) topiarek do wosku,
7) urządzeń do kremowania miodu,
8) refraktometrów,
9) wózków ręcznych do transportu uli,
10) wialni do pyłku,
11) uli lub ich elementów,
12) krat odgrodowych i innych izolatorów ramkowych,
13) urządzeń do omiatania pszczół,
14) poławiaczy pyłku,
15) sprzętu do pozyskiwania pierzgi,
16) wag pasiecznych,
17) ramek ulowych,
18) kamer cyfrowych/fotopułapek (wartość refundacji do 300 zł za urządzenie),
19) urządzeń do pozyskiwania propolisu,
20) urządzeń do przetwarzania odsklepin,
21) dozowników do miodu,
22) pras i wirówek do wosku,
23) napędów elektrycznych do miodarek ręcznych,
24) urządzeń do rozluźniania miodu,
25) sterylizatorów i myjek,
26) beczek do miodu,
27) podkarmiaczek i sprzętu do podkarmiania,
28) linii do wirowania miodu oraz ich części (automatyczne odsklepiarki),
29) izolatorów matek pszczelich,
30) sprzętu do aplikacji zarejestrowanych weterynaryjnych produktów leczniczych oraz produktów leczniczych zawierających substancje czynne wymienione w rozporządzeniu 2018/848, przeznaczonych do zwalczania warrozy.

Na potwierdzenie, że zakupiony w ramach I.6.2 sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej są nowe, konieczne jest złożenie oświadczenia sprzedawcy, iż wymieniony na fakturze sprzęt, maszyna lub urządzenie wykorzystywane na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej jest/są nowe.

4. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
   1) jest zgodny z przepisami prawa i umową,
   2) spełnia warunki określone w Regulaminie,
   3) został należycie udokumentowany,
   4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,
   5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
5. Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się zakupu:
   1) używanego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej,
   2) sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej innego niż wskazany w ust. 3,
   3) sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej przez pszczelarza występującego o przyznanie pomocy i prowadzącego działalność polegającą na sprzedaży sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej, o ile zakup ten dokonany jest w ramach operacji objętej przedmiotowym wnioskiem i pochodzi z prowadzonej przez pszczelarza działalności lub działalności prowadzonej przez współmałżonków, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej, a także w przypadku kiedy zakup ten dokonany jest od podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo,

4) części zamiennych i dodatkowego wyposażenia sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, tj. bez zakupu samego urządzenia.

6. Każdy sprzęt, którego wartość jednostkowa zakupu netto przekracza 1 000 zł, a sprzęt ten podlegał refundacji, musi być trwale oznakowany w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, tj. napisem „ARiMR – (rok zakupu)", tj. stosownego oznakowania pszczelarz zobowiązany jest dokonać po otrzymaniu pomocy.
7. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów netto poniesionych i opłaconych przez pszczelarza na zakup nowego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej.
8. Pomoc jest udzielana do 50% poniesionych kosztów netto i do wysokości limitu na pszczelarza, który wynosi 100 zł na jeden posiadany pień pszczeli, jednak nie więcej niż 15 000 zł, w ramach danego naboru. Liczba pni pszczelich zostanie potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w § 3 część I ust. 22.
9. Jeżeli Beneficjentem jest organizacja pszczelarska może ona ubiegać się o refundację kosztów dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) niniejszego Regulaminu, tj. udokumentowanych kosztów netto bezpośrednio związanych z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy (do 4% udzielonej kwoty pomocy udzielonej pszczelarzom za jej pośrednictwem), które zostały poniesione na zakup materiałów biurowych, korespondencję, telekomunikację, prace biurowe, usługi, wynagrodzenie pracowników organizacji pszczelarskiej biorących udział przy obsłudze umowy o przyznaniu pomocy oraz obowiązkowe opłaty związane z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta. Kosztem dodatkowym nie mogą być, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne.
10. W przypadku, gdy Beneficjent (organizacja pszczelarska), wnioskuje o refundację kosztów bezpośrednio związanych z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy, to dokument stanowiący potwierdzenie wykonania takich czynności powinien jednoznacznie wskazywać zakres czynności, które Beneficjent uznał za koszt dodatkowy. Ponadto, jeżeli usługę na rzecz danej organizacji pszczelarskiej, stanowiącej koszt dodatkowy, wykonuje członek organu zarządzającego lub nadzorczego, do WOP należy dołączyć dokument potwierdzający, że np. Zarząd danej organizacji pszczelarskiej, wybrał daną osobę do wykonania przedmiotowej usługi (np. oświadczenie osób wyznaczonych do reprezentowania).
11. Pszczelarz, który jest uprawniony do korzystania ze wsparcia w ramach przedmiotowego rodzaju interwencji w sektorze pszczelarskim, nie może korzystać w ramach PS WPR ze wsparcia w ramach interwencji I.10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność" (dotacje) oraz interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw", w zakresie sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej, wspieranych w ramach niniejszej interwencji.
12. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu sprzętu (faktury/rachunki) muszą być wystawione na pszczelarza, który poniósł koszt.
13. Organizacja pszczelarska wnioskująca o pomoc w imieniu poszczególnych pszczelarzy w ramach interwencji I.6.2, zobowiązana jest wypłacić każdemu pszczelarzowi, który dokonał zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, kwotę płatności w wysokości obliczonej przez Agencję zgodnie z otrzymaną *Informacją o przyznanej kwocie pomocy,* w terminie 45 dni od daty wpływu środków z Agencji na rachunek Beneficjenta.
14. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 13, zwrotowi podlegać będzie kwota pomocy w wysokości:
    1) 5% wypłaconej pomocy w przypadku przekroczenia terminu przekazania kwoty pomocy o nie więcej niż 30 dni,
    2) 100% wypłaconej pomocy w przypadku przekazania kwoty pomocy po terminie określonym w pkt 1) lub przekazania niepełnej kwoty pomocy.

Organizacja pszczelarska jest wykluczona z możliwości otrzymania pomocy w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim w ramach kolejnego naboru, jeśli zostaną wobec niej zastosowane przesłanki zwrotu pomocy określone w pkt 2).

I.6.3. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi"

1. O pomoc może ubiegać się:
   1) indywidualny pszczelarz, będący producentem produktów pszczelich,
   2) organizacja pszczelarska wnioskująca o pomoc w imieniu pszczelarzy, działająca w formie:
      - związków pszczelarskich;
      - stowarzyszeń pszczelarzy;
      - zrzeszeń pszczelarzy;
      - spółdzielni pszczelarskich;
      - grup producentów rolnych – w zakresie działalności pszczelarskiej.
2. W ramach interwencji I.6.3, pomoc przyznaje się pszczelarzowi, w imieniu którego organizacja pszczelarska składa WOPP lub pszczelarzowi, który wnioskuje o pomoc indywidulanie, i który ma nadany nr EP i utrzymuje pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt.
3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty netto:
   1) zakupu weterynaryjnych produktów leczniczych przeznaczonych do zwalczania warrozy, w tym weterynaryjnych produktów leczniczych o kategorii dostępności „OTC";
   2) nabycia weterynaryjnych produktów leczniczych przeznaczonych do zwalczania warrozy, w tym produktów leczniczych zawierających substancje czynne wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 – również w przypadku pasiek, względem których ich właścicele posiadają certyfikat produkcji ekologicznej, o której mowa w art. 35 ust. 1 ww. rozporządzenia;

- o ile obrót lekami odbędzie się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 90% kosztów netto:
   1) zakupu weterynaryjnych produktów leczniczych przeznaczonych do zwalczania warrozy, w tym weterynaryjnych produktów leczniczych o kategorii dostępności „OTC";
   2) nabycia weterynaryjnych produktów leczniczych przeznaczonych do zwalczania warrozy, w tym produktów leczniczych, zawierających substancje czynne wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 – również w przypadku pasiek, których właściciele posiadają certyfikat produkcji ekologicznej, o której mowa w art. 35 ust. 1 tego rozporządzenia,
   - poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta.

W przypadku pasiek prowadzących produkcję miodu metodami nieekologicznymi, refundacji podlegają koszty zakupu wszystkich weterynaryjnych produktów leczniczych przeznaczonych do zwalczania warrozy, dopuszczonych do obrotu na terytorium Polski, w tym weterynaryjnych produktów leczniczych o kategorii dostępności „OTC".

W przypadku gospodarstw ekologicznych prowadzących pasieki w systemie produkcji ekologicznej i produkujących certyfikowane produkty pochodzące z pszczelarstwa, o których mowa w art. 2 ust.1 lit. a rozporządzenia 2018/848, refundacji podlegają koszty zakupu produktów leczniczych do walki z warrozą, w tym Varroa destructor, zawierających substancje czynne wymienione w tym rozporządzeniu.

Refundacji będzie podlegała ilość zakupionych produktów leczniczych weterynaryjnych, w tym produktów leczniczych weterynaryjnych o kategorii dostępności „OTC", która jest zgodna z zaleceniem lekarza weterynarii.

We wniosku o płatność beneficjent powinien wyszczególnić pszczelarzy, którzy odebrali weterynaryjne produkty lecznicze, w przypadku wnioskowania przez organizację pszczelarską, tj. wskazać:

1) imię i nazwisko/nazwę pszczelarza;

2) numer EP;
3) ilość odebranego leku;
4) kwotę odpowiadającą ilości odebranego leku.

5. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
   1) jest zgodny z przepisami prawa i umową;
   2) spełnia warunki określone w Regulaminie;
   3) został należycie udokumentowany;
   4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny;
   5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
6. Odbiorcy weterynaryjnych produktów leczniczych przeznaczonych do zwalczania warrozy, tj. pszczelarze, wnioskujący indywidualnie bądź pszczelarz objęty wnioskiem organizacji pszczelarskiej zobowiązani są do posiadania dokumentacji leczenia zwierząt potwierdzającej zastosowanie leków w ilości zgodnej z zaleceniami lekarza weterynarii, w tym produktów leczniczych weterynaryjnych o kategorii dostępności „OTC".
7. Organizacja pszczelarska może ubiegać się o refundację udokumentowanych kosztów netto bezpośrednio związanych z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy (do 4% udzielonej kwoty pomocy udzielonej pszczelarzom za jej pośrednictwem), które zostały poniesione na zakup materiałów biurowych, korespondencję, telekomunikację, prace biurowe, usługi, wynagrodzenie pracowników organizacji pszczelarskiej biorących udział przy obsłudze umowy o przyznaniu pomocy oraz obowiązkowe opłaty związane z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta. Kosztem dodatkowym nie mogą być, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne.
8. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu (faktury/rachunki) weterynaryjnych produktów leczniczych przeznaczonych do zwalczania warrozy muszą być wystawione na podmiot, który poniósł koszt, tj. organizację pszczelarską, jeżeli wnioskuje ona w imieniu pszczelarzy bądź na pszczelarza, jeżeli wniosek składany jest indywidualnie.
9. Organizacja pszczelarska będąca beneficjentem pomocy zobowiązana jest do posiadania dokumentów potwierdzających odebranie przez pszczelarzy, zakupionych produktów leczniczych weterynaryjnych w ilości objętej refundacją, wraz z podpisem pszczelarza.
10. W przypadku niespełnienia przez beneficjenta zobowiązania dotyczącego posiadania dokumentów potwierdzających odebranie przez pszczelarzy zakupionych produktów leczniczych weterynaryjnych w ilości objętej refundacją, o którym mowa w ust. 9, zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości wynikającej z ilości nieprzekazanych produktów leczniczych weterynaryjnych.
11. Istnieje możliwość zwiększenia środków finansowych poniesionych kosztów podstawowych maksymalnie do 20% kwoty umownej, w przypadku, gdy ARiMR będzie dysponowała wolnymi środkami, niewykorzystanymi przez podmioty w ramach umów we wszystkich interwencjach w sektorze pszczelarskim. Warunkiem koniecznym jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowych dokumentów rozliczeniowych na kwotę wyższą niż kwota wynikająca z umowy oraz zawnioskowanie o kwotę wynikającą z tych dokumentów. Zatem, na potrzeby zwiększenia środków nie jest wymagane złożenie dodatkowego dokumentu, np. wniosku/pisma. Wystarczające jest podanie w WOP na PUE wyższej kwoty niż kwota wynikająca z umowy. Kolejność dodatkowego rozdziału środków na refundację kosztów zakupu weterynaryjnych produktów leczniczych przeznaczonych do zwalczania warrozy będzie uzależniona od terminu złożenia WOP.
    W pierwszej kolejności dodatkowe kwoty przyznawane będą dla wniosków złożonych najwcześniej.
12. Beneficjent, w celu dokumentowania realizacji umowy o przyznaniu pomocy jest zobowiązany do posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów, a w szczególności:

– faktur/rachunków, wystawionych na Beneficjenta, potwierdzających zakup, z wyszczególnieniem nazwy weterynaryjnych produktów leczniczych przeznaczonych do zwalczania warrozy, ilości i ceny jednostkowej,

- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (potwierdzenie przelewu bankowego, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą itp.),
- dokumentów potwierdzających odebranie przez pszczelarzy, zakupionych produktów leczniczych weterynaryjnych w ilości objętej refundacją, wraz z podpisem pszczelarza – w przypadku, gdy wniosek składa organizacja pszczelarska,
- dokumentacji leczenia zwierząt potwierdzającej zastosowanie leków w ilości zgodnej z zaleceniami lekarza weterynarii, w tym produktów leczniczych weterynaryjnych o kategorii dostępności „OTC" lub - jeżeli wnioskuje organizacja pszczelarska, zbiorczej listy pszczelarzy będących odbiorcami leków zawierającej oświadczenie lekarza weterynarii, że prowadzona jest dokumentacja leczenia zwierząt potwierdzająca zastosowanie leków w ilości zgodnej z zaleceniami lekarza weterynarii,
- dokumentacji leczenia zwierząt potwierdzającej zastosowanie leków w ilości zgodnej z zaleceniami lekarza weterynarii, w tym produktów leczniczych weterynaryjnych o kategorii dostępności „OTC" - jeżeli wnioskuje indywidualny pszczelarz,
- w przypadku ubiegania się o refundację kosztów dodatkowych, również faktur/rachunków wystawionych na organizację pszczelarską potwierdzających dokonanie zakupów związanych z realizacją umowy o przyznaniu pomocy i dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (potwierdzenie przelewu bankowego, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą itp.).

13. Dokument stanowiący potwierdzenie wykonania czynności będących kosztami dodatkowymi, powinien jednoznacznie wskazywać zakres, który Beneficjent uznał za koszt dodatkowy. Ponadto, jeżeli usługę na rzecz danej organizacji pszczelarskiej, stanowiącej koszt dodatkowy, wykonuje członek organu zarządzającego lub nadzorczego, do WOP należy dołączyć dokument potwierdzający, że np. Zarząd danej organizacji pszczelarskiej, wybrał daną osobę do wykonania przedmiotowej usługi (np. oświadczenie osób wyznaczonych do reprezentowania).

I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej"

1. O pomoc może ubiegać się indywidualny pszczelarz, będący producentem produktów pszczelich.
2. W ramach interwencji I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej", pomoc przyznaje się pszczelarzowi, który:
    1) ma nadany nr EP,
    2) utrzymuje pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt,
    3) umieszcza na rynku produkty pszczele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
    4) posiada co najmniej 25 pni pszczelich, jeżeli ubiega się o pomoc na zakup przyczep (lawet) do przewozu uli, urządzeń dźwigowych do załadunku i rozładunku uli, wag pasiecznych, elektryzatorów (pastuchów elektrycznych), lokalizatorów GPS uli,
    5) posiada co najmniej 150 pni pszczelich, jeżeli ubiega się o pomoc na zakup ładowarek, miniładowarek oraz innych wózków samojezdnych umożliwiających załadunek i rozładunek uli.
3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty netto zakupu nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej, tj.:
    1) przyczep (lawet) do przewozu uli;
    2) urządzeń dźwigowych do załadunku i rozładunku uli;
    3) wag pasiecznych;
    4) elektryzatorów (pastuchów elektrycznych);
    5) lokalizatorów GPS uli;
    6) ładowarek, mini ładowarek oraz innych wózków samojezdnych umożliwiających załadunek i rozładunek uli.

Na potwierdzenie, że zakupiony w ramach I.6.4 sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki wędrownej są nowe, konieczne jest złożenie oświadczenia sprzedawcy, iż wymieniony na fakturze sprzęt, maszyna lub urządzenie wykorzystywane na potrzeby prowadzenia gospodarki wedrownej, jest/są nowe.

4. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
   1) jest zgodny z przepisami prawa i umową,
   2) spełnia warunki określone w Regulaminie,
   3) został należycie udokumentowany,
   4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,
   5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
5. Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się zakupu:
   1) używanego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej,
   2) sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej innego niż wskazany w ust. 3,
   3) sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki wędrownej przez pszczelarza występującego o przyznanie pomocy i prowadzącego działalność polegającą na sprzedaży sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej, o ile zakup ten dokonany jest w ramach operacji objętej przedmiotowym wnioskiem i pochodzi jednocześnie z prowadzonej przez pszczelarza działalności lub działalności prowadzonej przez współmałżonków, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej, a także w przypadku kiedy zakup ten dokonany jest od podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo,
   4) części zamiennych i dodatkowego wyposażenia sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki wędrownej, tj. bez zakupu samego urządzenia.
6. Każdy sprzęt, którego wartość jednostkowa zakupu netto przekracza 1 000 zł, a sprzęt ten podlegał refundacji, musi być trwale oznakowany w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, tj. napisem „ARiMR – (rok zakupu)", tj. stosownego oznakowania pszczelarz zobowiązany jest dokonać po otrzymaniu pomocy.
7. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 50% kosztów netto poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta zakupu nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej.
8. Pomoc jest udzielana do wysokości limitu na pszczelarza, który wynosi w danym naborze wniosków:
   1) 150 zł na jeden posiadany pień pszczeli – jeżeli pszczelarz posiada 25-149 pni pszczelich;
   2) 200 zł na jeden posiadany pień pszczeli – jeżeli pszczelarz posiada co najmniej 150 pni pszczelich, jednak nie więcej niż 40 000 zł.

   Liczba pni pszczelich zostanie potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w § 3 część I ust. 22.
9. Pszczelarz, który jest uprawniony do korzystania ze wsparcia w ramach przedmiotowego rodzaju interwencji w sektorze pszczelarskim, nie może korzystać w ramach PS WPR ze wsparcia w ramach interwencji I.10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność" (dotacje) oraz interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw", w zakresie sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej, wspieranych w ramach niniejszych interwencji.
10. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu sprzętu (faktury/rachunki) muszą być wystawione na pszczelarza, który poniósł koszt.

I.6.5. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół"

1. O pomoc może ubiegać się:
   1) indywidualny pszczelarz, będący producentem produktów pszczelich,

2) organizacja pszczelarska wnioskująca o pomoc w imieniu pszczelarzy, działająca w formie:
   - związków pszczelarskich;
   - stowarzyszeń pszczelarzy;
   - zrzeszeń pszczelarzy;
   - spółdzielni pszczelarskich;
   - grup producentów rolnych – w zakresie działalności pszczelarskiej.

2. Na potrzeby udziału w interwencji I.6.5, pomoc przyznaje się pszczelarzowi, wnioskującemu indywidualnie bądź pszczelarzowi objętemu wnioskiem organizacji pszczelarskiej, który:
   1) ma nadany nr EP,
   2) utrzymuje pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, oraz
   3) umieszcza na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego), z tym że warunek ten dotyczy pszczelarzy posiadających więcej niż 10 pni pszczelich.
3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty netto zakupu:
   1) matek pszczelich pochodzących z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
   2) odkładów lub pakietów pszczelich z matkami pszczelimi pochodzącymi z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi i rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
   3) odkładów lub pakietów pszczelich, od producentów gwarantujących, że matki pszczele w pakietach i odkładach pszczelich pochodzą z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry.
4. Do kosztów niekwalifikowalnych operacji zalicza się koszt netto zakupu pszczół od producenta matek, pakietów lub odkładów pszczelich, który nie przedłoży w ARiMR prawidłowego zaświadczenia o zdrowotności pni pszczelich.
5. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 70% kosztów netto zakupu pszczół, z pasiek:
   1) które przed rozpoczęciem sprzedaży pszczół w ramach danego naboru przedstawią w ARiMR aktualne zaświadczenie weterynaryjne o zdrowotności pni pszczelich, wystawione przez lekarza weterynarii wolnej praktyki, a zainteresowanym pszczelarzom, kopię takiego zaświadczenia,
   2) w których nie stwierdzono objawów klinicznych chorób pszczół, w szczególności warrozy, nosemozy, zgnilca amerykańskiego i europejskiego, chorób wirusowych oraz grzybicy wapiennej,
   3) w których na potrzeby związane z Interwencją wyprodukowano nie więcej łącznie niż 3 pakiety lub odkłady, w przeliczeniu na posiadany pień pszczeli.
6. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
   1) jest zgodny z przepisami prawa i umową;
   2) spełnia warunki określone w Regulaminie;
   3) został należycie udokumentowany;
   4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny;
   5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
7. Pomoc jest udzielana do wysokości limitu, który nie może przekroczyć 10 000 zł na poszczególnego pszczelarza, w ramach danego naboru.
8. Pszczelarz w ramach danego naboru może otrzymać wsparcie do zakupu matek, pakietów i odkładów pszczelich łącznie, nie więcej niż 50% liczby posiadanych przez niego pni pszczelich, w tym nie więcej niż 20% pakietów i odkładów pszczelich. Liczba pni pszczelich zostanie potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w § 3 część I ust. 22.

9. Producent pakietów lub odkładów, na potrzeby związane z udziałem w interwencji I.6.5, nie może wyprodukować w ramach danego naboru więcej niż łącznie 3 pakiety lub odkłady, w przeliczeniu na posiadany pień pszczeli.
10. Cena jednostkowa netto matki, pakietu lub odkładu przyjęta do refundacji nie może przekroczyć 350 zł/sztukę.
    Przykład: Jeżeli matka pszczela kosztuje 350 zł netto to refundację należy obliczyć jako: 350 zł x 70% = 245 zł.
11. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu (faktury/rachunki) muszą być wystawione na podmiot, który poniósł koszt, tj. na organizację pszczelarską lub na pszczelarza, jeżeli wnioskuje on indywidualnie.
12. Producent posiadający pasiekę produkującą matki, odkłady lub pakiety przed rozpoczęciem sprzedaży w ramach danego naboru składa do ARiMR aktualne zaświadczenie weterynaryjne zdrowotności pni pszczelich. Lekarz weterynarii wolnej praktyki wystawia zaświadczenie o stanie zdrowotnym pasieki na podstawie badania klinicznego wszystkich pni pszczelich w pasiece. Badanie kliniczne powinno zostać wykonane w szczególności w kierunku warrozy, nosemozy, zgnilca amerykańskiego i europejskiego, chorób wirusowych oraz grzybicy wapiennej. Stwierdzenie objawów klinicznych, w szczególności wyżej wymienionych chorób pszczół, wyklucza pasiekę z produkcji matek, pakietów lub odkładów pszczelich na potrzeby udziału w interwencji I.6.5. Stosowne zaświadczenie należy złożyć na adres:

    Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
    Departament Wsparcia Społecznego i Ewidencji Podmiotów
    ul. Poleczki 33
    02-822 Warszawa
    e-Doręczenia: AE:PL-18131-61122-FJVBB-33
13. Zaświadczenie weterynaryjne, którego wzór stanowi Załącznik Nr. 15 do Regulaminu, powinno zawierać w szczególności:
    - dane dotyczące pasieki, w tym: imię i nazwisko lub nazwę posiadacza zwierząt, adres zamieszkania lub siedziby, NIP, miejsce położenia pasieki, liczbę pni pszczelich, datę wykonania badania klinicznego pni pszczelich,
    - oświadczenie o stanie zdrowotności pni pszczelich określone na podstawie badania klinicznego wszystkich pni pszczelich przeznaczonych do produkcji matek, pakietów lub odkładów w ramach danego naboru, przeprowadzonego w pasiece,
    - podpis i pieczęć lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie,
    - datę jego wydania.
14. Lista producentów matek, pakietów i odkładów pszczelich z pasiek, których zakup pszczół podlega refundacji w ramach danego naboru, jest publikowana na stronie internetowej i aktualizowana przez ARiMR. Wykaz zawiera w szczególności:
    - imię i nazwisko lub nazwę posiadacza zwierząt,
    - NIP,
    - datę, od której sprzedaż od danego posiadacza zwierząt podlega refundacji, tj. datę złożenia w ARiMR lub nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) - prawidłowego zaświadczenia.
15. Beneficjent, w celu dokumentowania realizacji umowy o przyznaniu pomocy jest zobowiązany do posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów, a w szczególności:
    - faktur/rachunków potwierdzających zakup, określających m.in. ilość zakupionych matek, pakietów lub odkładów oraz ich cenę jednostkową,
    - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (potwierdzenie przelewu bankowego, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.),
    - kopii kart pochodzenia zakupionych matek pszczelich, jak również matek w zakupionych pakietach lub odkładach pszczelich - jeżeli wnioskuje organizacja pszczelarska,

- oryginałów kart pochodzenia zakupionych matek pszczelich, jak również matek w zakupionych pakietach lub odkładach pszczelich - jeżeli wnioskuje indywidualny pszczelarz,
- dokumentów potwierdzających odebranie przez pszczelarzy, zakupionych matek, pakietów i odkładów pszczelich w ilości objętej refundacją wraz z podpisem pszczelarza – jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pszczelarska,
- w przypadku ubiegania się o refundację kosztów dodatkowych, również faktur/rachunków wystawionych na organizację pszczelarską potwierdzających dokonanie zakupów związanych z realizacją umowy o przyznaniu pomocy i dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (potwierdzenie przelewu bankowego, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).

16. Organizacja pszczelarska może ubiegać się o refundację udokumentowanych kosztów netto bezpośrednio związanych z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy (do 4% udzielonej kwoty pomocy udzielonej pszczelarzom za jej pośrednictwem), które zostały poniesione na zakup materiałów biurowych, korespondencję, telekomunikację, prace biurowe, usługi, wynagrodzenie pracowników organizacji pszczelarskiej biorących udział przy obsłudze umowy o przyznaniu pomocy oraz obowiązkowe opłaty związane z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta. Kosztem dodatkowym nie mogą być, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne. Ponadto, jeżeli usługę na rzecz danej organizacji pszczelarskiej, stanowiącej koszt dodatkowy, wykonuje członek organu zarządzającego lub nadzorczego, do WOP należy dołączyć dokument potwierdzający, że np. Zarząd danej organizacji pszczelarskiej, wybrał daną osobę do wykonania przedmiotowej usługi (np. oświadczenie osób wyznaczonych do reprezentowania).
17. Organizacja pszczelarska będąca beneficjentem pomocy zobowiązana jest do posiadania dokumentów potwierdzających odebranie przez pszczelarzy, zakupionych matek, pakietów i odkładów pszczelich w ilości objętej refundacją, wraz z podpisem pszczelarza.
18. W przypadku niespełnienia przez beneficjenta zobowiązania dotyczącego posiadania dokumentów potwierdzających odebranie przez pszczelarzy zakupionych matek, pakietów i odkładów pszczelich w ilości objętej refundacją, o którym mowa w ust.17, zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości wynikającej z ilości nieprzekazanych matek, pakietów i odkładów pszczelich.
19. Odbiorcami matek, pakietów lub odkładów pszczelich zakupionych w ramach I.6.5 nie mogą być pszczelarze, którzy:
    - posiadają pasieki będące pod oceną prowadzoną przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
    - posiadają pasieki, które dokonują sprzedaży pakietów lub odkładów pszczelich,
    - pozostają w związku małżeńskim z osobami będącymi sprzedawcami matek, pakietów i odkładów pszczelich, z wyjątkiem, kiedy osoby te przedstawią dokument stwierdzający rozdzielność majątkową.

I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze”

1. O pomoc może ubiegać się jednostka naukowo-badawcza utworzona przez organ państwa, osobę fizyczną lub osobę prawną, zajmująca się tematyką pszczelarską, która w okresie 5 lat poprzedzających złożenie WOPP opublikowała (lub jej etatowi pracownicy naukowi opublikowali) w czasopismach naukowych publikację z zakresu pszczelarstwa lub rynku miodu.
2. Jednostką naukowo – badawczą jest jednostka utworzona przez organ państwa, osobę fizyczną lub osobę prawną, zajmująca się tematyką pszczelarską, prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę dotyczącą pszczelarstwa, np. uniwersytet, instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji.
3. Pomoc przyznaje się na operacje polegające na zrealizowaniu prac badawczych z zakresu tematyki pszczelarskiej, które przyniosą korzyści dla sektora pszczelarskiego i będą wykazywały pozytywny wpływ w następujących obszarach: zdrowie pszczół, jakość produktów pszczelich, innowacje w gospodarce pasiecznej.

4. Pomoc przyznaje się jednostce naukowo-badawczej, która ma nadany nr EP.
5. Pomoc jest udzielana do wysokości limitu, który nie może przekroczyć 80 000 zł dla danego Beneficjenta w ramach danego naboru i jest przyznawana w formie refundacji do 100% kosztów netto poniesionych w ramach danego naboru, związanych z obsługą i realizacją operacji, tj.:
   - wynagrodzenie personelu zaangażowanego w realizację operacji, przy czym koszty wynagrodzenia personelu nie mogą stanowić więcej niż 70% kosztów realizacji całego projektu (refundacji mogą podlegać obowiązkowe opłaty związane z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta; nie mogą być refundowane, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126 koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne);
   - koszty delegacji, diet;
   - zakup odczynników;
   - zakup niezbędnego sprzętu laboratoryjnego;
   - zakup usług niezbędnych do realizacji operacji.

   Nie są refundowane koszty netto zakupu środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł netto oraz podstawowych urządzeń i sprzętu laboratoryjnego, np. refraktometr czy waga analityczna.
6. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
   1) jest zgodny z przepisami prawa i umową;
   2) spełnia warunki określone w Regulaminie;
   3) został należycie udokumentowany;
   4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny;
   5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
7. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie pomocy odbywa się w Oddziałach Regionalnych ARiMR.
8. Ocena projektów złożonych w ramach WOPP pozytywnie zweryfikowanych przez OR ARiMR zostanie dokonana przez zespół oceniający, w skład którego wchodzić będą przedstawiciele MRiRW i ARiMR.
9. Zespół oceniający dokonuje oceny projektów prac naukowo-badawczych, w tym pod względem racjonalności ich kosztów, możliwości ich wykonania, uzasadnienia oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych ich rezultatów.
10. Zespół oceniający dokona oceny projektów uwzględniając warunki wskazane w wytycznych szczegółowych, posiadaną wiedzę oraz niżej wskazane kryteria oceny projektów.

Kryteria oceny projektów:

Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji oraz liczba punktów
1. Zasadność operacji	Ocena czy zasadność projektu została wykazana załączoną do wniosku analizą rynku lub wynikami badań naukowych	weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP i załączników do WOPP 0-1 pkt
2. Korzyści dla branży pszczelarskiej	Ocena skali projektu pod kątem obszaru jaki obejmą korzyści wynikające z projektu w zakresie liczby pszczelarzy oraz obszaru geograficznego. W pierwszej kolejności, najwyżej punktowane będą projekty, których rezultat obejmie jak największą liczbę pszczelarzy, a następnie te projekty, które obejmą jak największy obszar geograficzny.	weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP 1-9 pkt

	Jeżeli korzyści danego projektu obejmą: a. do 100 pszczelarzy- przyznaje się **1 pkt**, b. od 101 do 1000- przyznaje się **2 pkt**, c. od 1001 i powyżej- przyznaje się **5 pkt.** Jeżeli korzyści danego projektu obejmą: a. obszar jednego województwa – przyznaje się **1 pkt,** b. obszar co najmniej dwóch województw- przyznaje się **2 pkt**, c. obszar terytorium Polski- przyznaje się **4 pkt**.	
3. Wielkość nakładów do potencjalnych korzyści	Ocena pod kątem wysokości nakładów do korzyści, tj. jak duża grupa pszczelarzy lub jak duży obszar geograficzny uzyska korzyść w oparciu o nakłady poniesione na dany projekt. Premiowane będą projekty, których nakłady będą jak najmniejsze a korzyści obejmą jak największą grupę pszczelarzy lub obszar geograficzny.	weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP 1-3 pkt
4. Udział Wnioskodawców w działaniu „Wsparcie naukowo-badawcze" objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022"	Ocena czy Wnioskodawca był uczestnikiem działania „Wsparcie naukowo-badawcze" objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022". Premiowane będą projekty realizowane przez jednostki naukowo- badawcze, które nie były uczestnikiem działania „Wsparcie naukowo-badawcze" objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022, które otrzymają **2 pkt**. Natomiast wnioskodawca, który korzystał z pomocy w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze" objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022", ale planuje rozpoczęcie nowego, nierealizowanego dotychczas projektu, np. takiego, który będzie przeprowadzony w ramach operacji pod innym tytułem niż projekt refundowany w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze" objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022" otrzyma **1 pkt**.	weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP oraz danych będących w posiadaniu ARiMR 1-2 pkt

5. Udział Wnioskodawców w interwencji I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze” w roku pszczelarskim 2024, 2025 lub 2026 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027	Ocena czy Wnioskodawca był uczestnikiem interwencji I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze”. Premiowane będą projekty realizowane przez jednostki naukowo- badawcze, które nie złożyły WOPP w ramach interwencji I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze” w roku pszczelarskim 2024, 2025 i 2026, które otrzymają **3 pkt**. Projekty realizowane przez jednostki naukowo- badawcze, które złożyły WOPP w ramach interwencji I.6.6: - w jednym roku pszczelarskim (np. 2024 lub 2025 lub 2026), otrzymają **2 pkt**, - w dwóch latach pszczelarskich (np. 2024 i 2026, 2024 i 2025, 2025 i 2026), otrzymają **1 pkt**, - w trzech latach pszczelarskich (2024, 2025 i 2026), otrzymają **0 pkt**. Natomiast wnioskodawca, który otrzymał pomoc w ramach interwencji I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze”: - w jednym roku pszczelarskim (np. 2024 lub 2025 lub 2026), otrzymuje **2 pkt**, - w dwóch latach pszczelarskich (np. 2024 i 2026, 2024 i 2025, 2025 i 2026), otrzymuje **1 pkt**, - w trzech latach pszczelarskich (2024, 2025 i 2026), otrzymuje **0 pkt**.	weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP oraz danych będących w posiadaniu ARiMR 0-3 pkt 0-2 pkt
6. Innowacyjność w gospodarce pasiecznej	Ocena pod kątem innowacyjności rozwiązań proponowanych w projekcie. Weryfikacji podlegać będzie to, czy projekt wprowadza kreatywne i jasne zmiany bądź udoskonalenia obecnie stosowanych rozwiązań, bądź proponuje implementację rozwiązań spoza obszaru pszczelarstwa, prowadzące do rozwoju sektora pszczelarskiego.	weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP i załączników do WOPP 0-1 pkt

11. Zespół oceniający dokonuje oceny projektów prac naukowo-badawczych, której wyniki stanowić będą podstawę do wydania przez OR ARiMR ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w sprawie o przyznanie pomocy.
12. Punkty za poszczególne kryteria oceny projektu są przyznawane na podstawie danych, informacji i oświadczeń zawartych we WOPP oraz załączonych do niego dokumentach, z uwzględnieniem korekt wynikających z wezwań, o których mowa w §5 ust. 4, 8 i 9 Regulaminu, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych do których ARiMR ma dostęp. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za

dane kryterium oceny projektu, nie przyznaje się punktu za to kryterium. Punkty przyznaje się jako liczbę całkowitą.

13. Liczba punktów dla złożonych wniosków i kolejność przysługiwania pomocy zostanie ustalona po dokonaniu oceny wszystkich złożonych wniosków. W pierwszej kolejności pomoc przysługuje tym wnioskodawcom, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Jednocześnie, jeżeli wnioskodawcom przydzielona zostanie taka sama liczba punktów - o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy, pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy ma operacja z niższą wnioskowaną kwotą pomocy.
    W przypadku, gdy kilku wnioskodawcom zostanie przyznana taka sama liczba punktów oraz wnioski nie będą różniły się pod kątem wnioskowanej kwoty - o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kolejność złożenia WOPP.

I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych”

1. O pomoc może ubiegać się indywidualny pszczelarz, będący producentem produktów pszczelich.
2. W ramach interwencji I.6.7, pomoc przyznaje się pszczelarzowi, który:
    - ma nadany nr EP,
    - utrzymuje pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt,
    - umieszcza na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
    - posiada co najmniej 10 pni pszczelich. Liczba pni pszczelich zostanie potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w § 3 część I ust. 22.
3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty netto zakupu:
    - analiz fizyko-chemicznych miodu, określonych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 października 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej miodu (Dz. U. z 2023 r. poz. 2513), tj.:
        1. zawartość wody,
        2. zawartość fruktozy i glukozy (suma fruktozy i glukozy),
        3. zawartość sacharozy,
        4. zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie,
        5. przewodność właściwa,
        6. wolne kwasy,
        7. liczba diastazowa (wg skali Schade),
        8. zawartość 5-hydroksymetylofurfuralu (HMF).
    - analizy pyłkowej miodu.
4. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
    - jest zgodny z przepisami prawa i umową,
    - spełnia warunki określone w Regulaminie,
    - został należycie udokumentowany,
    - został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,
    - jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
5. Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się analiz wykonanych w celu potwierdzenia spełnienia standardowych wymagań dotyczących właściwości fizyko-chemicznych miodów, określonych w obowiązujących przepisach prawa, oraz analiz urzędowych.
6. Pomoc jest przyznawana, po zrealizowaniu operacji, w formie refundacji do 90% kosztów netto poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w związku z przeprowadzonymi analizami/oznaczeniami, tj.:
    - zakupu analiz fizyko-chemicznych miodu,
    - analizy pyłkowej miodu.

7. Pomoc jest udzielana do wysokości limitu, który wynosi w ramach danego naboru wniosków – 10 000 zł.
8. Maksymalna refundacja kosztu analizy/oznaczenia nie może przekraczać 90% stawki[2] tej analizy w ramach badania urzędowego.
9. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu analiz/oznaczeń (faktury/rachunki) muszą być wystawione na pszczelarza, który poniósł koszt.

§ 4. Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji

1. W celu ubiegania się o przyznanie pomocy, w zależności od interwencji - indywidualny pszczelarz, organizacja pszczelarska, jednostka naukowo-badawcza, jednostka doradztwa rolniczego zobowiązani są do złożenia wniosków o przyznanie pomocy za pomocą PUE, w terminie wskazanym w ust. 6.
2. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
   1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy
      – numer EP,
      – imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy,
      – PESEL/NIP/REGON,
      – adres wnioskodawcy;
   2) cel operacji,
   3) informacje niezbędne do oceny WOPP, specyficzne dla poszczególnych interwencji:

I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej":

1) szczegóły planowanego szkolenia m.in.:
   - ilość grup szkoleniowych,
   - liczba uczestników w grupie,
   - łączna liczba uczestników,
   - planowana liczba dni szkoleniowych,
   - data i miejsce planowanego szkolenia,
   - temat/tematy planowanego szkolenia,
   - dane wykładowcy,
   - opis kwalifikacji zawodowych każdego z proponowanych wykładowców i prowadzących zajęcia praktyczne,
   - ilość godzin teoretycznych i/lub praktycznych,
   - łączna liczba pni pszczelich uczestników szkolenia zgodna z informacjami posiadanymi przez Wnioskodawcę, podana w oparciu o posiadane dokumenty,
   - zestawienie planowanych wydatków, tj. koszt: najmu pomieszczeń do celów szkolenia, materiałów szkoleniowych, wynagrodzenia wykładowców i wyżywienia uczestników szkolenia;

I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych":

1) jeżeli wnioskodawcą jest indywidualny pszczelarz:
   – status rejestracji weterynaryjnej – oświadczenie wnioskodawcy, że:

2 Wysokość stawek określona w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie stawek opłat za czynności przeprowadzone w ramach kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. U. z 2022 r. poz. 2354).

- brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin nie uległa zmianie, lub
- brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie, lub
- nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026);

- łączną wartość netto planowanych wydatków;
- zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 50% kwoty netto), ogółem wnioskowane środki do refundacji;
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wieku i doświadczenia, że:
  - wnioskodawca ma nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia wniosku oraz utrzymuje pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, w sposób nieprzerwany, nie krócej niż 3 lata albo, ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz (wymagane jest dołączenie zaświadczenia o utrzymywaniu pszczół (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, wydanym przez powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na lokalizację zakładu lub podmiotu lub świadectwa czy innego dokumentu wydanego przez szkołę lub placówkę edukacyjną), lub
  - wnioskodawca ma więcej niż 40 lat w dniu złożenia wniosku lub ma mniej niż 40 lat, ale nie spełnia warunków, tj. utrzymywania pszczół (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, w sposób nieprzerwany, nie krócej niż 3 lata, albo, nie ma wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technik pszczelarz lub zasadniczego zawodowego/zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarz.
- oświadczenie wnioskodawcy w zakresie umieszczania na rynku produktów pszczelich, że jest producentem produktów pszczelich – umieszcza na rynku produkty pszczele zgodnie z przepisami prawa, np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego.

Dodatkowym warunkiem przyznania pomocy jest pobranie ze strony ARiMR Formularza stanowiącego Załącznik Nr 13 Regulaminu, który należy odpowiednio uzupełnić i dołączyć do składanego WOPP.

2) jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pszczelarska:
   - lista pszczelarzy objętych wnioskiem, wraz z informacjami dotyczącymi każdego z pszczelarzy, tj.:
     a) imię i nazwisko,
     b) numer EP,
     c) liczbę pni pszczelich. Liczba pni pszczelich zostanie potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w § 3 część I ust. 22,
   - status rejestracji weterynaryjnej – oznaczenie, w oparciu o posiadane przez wnioskodawcę dokumenty czy poszczególny pszczelarz:
     - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin nie uległa zmianie, lub
     - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie, lub
     - nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026);
   - oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wieku i doświadczenia, że:
     - pszczelarz ma nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia wniosku oraz utrzymuje pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, w sposób nieprzerwany, nie krócej niż 3 lata albo, ma

wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz, lub

- pszczelarz ma więcej niż 40 lat w dniu złożenia wniosku lub ma mniej niż 40 lat, ale nie spełnia warunków, tj. utrzymywania pszczół (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, w sposób nieprzerwany, nie krócej niż 3 lata, albo, nie ma wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technik pszczelarz lub zasadniczego zawodowego/zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarz;

- oświadczenie w zakresie umieszczania na rynku produktów pszczelich - oznaczenie, w oparciu o posiadane przez wnioskodawcę dokumenty czy poszczególny pszczelarz, jest producentem produktów pszczelich – umieszcza na rynku produkty pszczele zgodnie z przepisami prawa, np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego;
- łączna wartość netto planowanych wydatków;
- zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 50% kwoty netto), wartość kosztów dodatkowych, ogółem wnioskowane środki do refundacji;

I.6.3 „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi":

1) jeżeli wnioskodawcą jest indywidualny pszczelarz:
   - status rejestracji weterynaryjnej – oświadczenie wnioskodawcy, że:
     - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin nie uległa zmianie, lub
     - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie, lub
     - nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026);
   - łączną wartość netto planowanych wydatków;
   - zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 90% kwoty netto), ogółem wnioskowane środki do refundacji;
2) jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pszczelarska:
   - lista pszczelarzy objętych wnioskiem, wraz z informacjami dotyczącymi każdego z pszczelarzy, tj.:

a) imię i nazwisko,
b) numer EP,
c) liczbę pni pszczelich. Liczba pni pszczelich zostanie potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w § 3 część I ust. 22,

   - status rejestracji weterynaryjnej – oznaczenie, w oparciu o posiadane przez wnioskodawcę dokumenty czy poszczególny pszczelarz:
     - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin nie uległa zmianie, lub
     - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie, lub
     - nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026);

d) łączna wartość netto planowanych wydatków;
e) zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 90% kwoty netto, wartość kosztów dodatkowych, ogółem wnioskowane środki do refundacji;

Dodatkowym warunkiem przyznania pomocy jest pobranie ze strony ARiMR Formularza stanowiącego Załącznik Nr 14 Regulaminu, który należy odpowiednio uzupełnić i dołączyć do składanego WOPP.

I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej":

1) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące celu operacji, tj. że:
   - celem operacji jest zakup przyczep (lawet) do przewozu uli, urządzeń dźwigowych do załadunku i rozładunku uli, wag pasiecznych, elektryzatorów (pastuchów elektrycznych), lokalizatorów GPS uli, i/lub
   - celem operacji jest zakup ładowarek, miniładowarek oraz innych wózków samojezdnych umożliwiających załadunek i rozładunek uli;

– status rejestracji weterynaryjnej – oświadczenie wnioskodawcy, że:
   - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin nie uległa zmianie, lub
   - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie, lub
   - nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026);

– oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wieku i doświadczenia, że:
   - wnioskodawca ma nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia wniosku oraz utrzymuje pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, w sposób nieprzerwany, nie krócej niż 3 lata, albo, ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz (wymagane jest dołączenie zaświadczenia o utrzymywaniu pszczół (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, wydanym przez powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na lokalizację zakładu lub świadectwa czy innego dokumentu wydanego przez szkołę lub placówkę edukacyjną), lub
   - wnioskodawca ma więcej niż 40 lat w dniu złożenia wniosku lub ma mniej niż 40 lat, ale nie spełnia warunków, tj. utrzymywania pszczół (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, w sposób nieprzerwany, nie krócej niż 3 lata, albo, nie ma wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technik pszczelarz lub zasadniczego zawodowego/zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarz.

– oświadczenie wnioskodawcy w zakresie umieszczania na rynku produktów pszczelich, że jest producentem produktów pszczelich – umieszcza na rynku produkty pszczele zgodnie z przepisami prawa, np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego;
– łączną wartość netto planowanych wydatków;
– zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 50% kwoty netto), ogółem wnioskowane środki do refundacji.

I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół":

1) jeżeli wnioskodawcą jest indywidualny pszczelarz:

– status rejestracji weterynaryjnej – oświadczenie wnioskodawcy, że:
   - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin nie uległa zmianie, lub
   - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie, lub

- nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026);

– oświadczenie wnioskodawcy w zakresie umieszczania na rynku produktów pszczelich, że jest producentem produktów pszczelich – umieszcza na rynku produkty pszczele zgodnie z przepisami prawa, np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego (wymóg dotyczy tylko pszczelarzy, którzy posiadają więcej niż 10 pni pszczelich);
– łączną wartość netto planowanych wydatków;
– zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 70% kwoty netto), ogółem wnioskowane środki do refundacji;

2) jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pszczelarska:

– lista pszczelarzy objętych wnioskiem, wraz z informacjami dotyczącymi każdego z pszczelarzy, tj.:
  a) imię i nazwisko,
  b) numer EP,
  c) liczbę pni pszczelich. Liczba pni pszczelich zostanie potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w § 3 część I ust. 22,
  d) status rejestracji weterynaryjnej – oznaczenie, w oparciu o posiadane przez wnioskodawcę dokumenty czy poszczególny pszczelarz:
     - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin nie uległa zmianie, lub
     - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie, lub
     - nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026);
  e) oświadczenie w zakresie umieszczania na rynku produktów pszczelich - oznaczenie, w oparciu o posiadane przez wnioskodawcę dokumenty czy poszczególny pszczelarz, jest producentem produktów pszczelich – umieszcza na rynku produkty pszczele zgodnie z przepisami prawa, np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego (wymóg dotyczy tylko pszczelarzy, którzy posiadają więcej niż 10 pni pszczelich);
– łączną wartość netto planowanych wydatków;
– zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 70% kwoty netto), wartość kosztów dodatkowych, ogółem wnioskowane środki do refundacji;
– dane dotyczące producenta odkładów/pakietów pszczelich, tj.:
  a) nazwa i adres producenta,
  b) NIP,
  c) liczba pni pszczelich posiadanych przez producenta na dzień wystawienia oferty,
  d) ilość pakietów i odkładów (w sztukach) jaką dany producent oferuje do sprzedaży danemu wnioskodawcy,
  e) data wystawienia oferty.

I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo -badawcze”:

- tytuł i opis planowanego do realizacji projektu,
- opis potencjalnych korzyści dla sektora pszczelarskiego,
- opis potencjalnych nakładów,
- zasięg planowanej pracy,
- etapy pracy naukowo-badawczej wraz z opisem etapu, danymi osób realizujących pracę naukowo-badawczą i opisem ich kwalifikacji oraz terminem realizacji etapu,
- zestawienie planowanych wydatków z uwzględnieniem:

- wynagrodzenia personelu zaangażowanego w realizację operacji wraz ze szczegółowym zestawieniem zadań i opisem zakresu planowanych do wykonania czynności;
- kosztów delegacji/diet;
- kosztów zakupu odczynników;
- kosztów zakupu niezbędnego sprzętu laboratoryjnego;
- kosztów zakupu usług niezbędnych do zrealizowania operacji;

- wartość refundacji (nie więcej niż 100 % kwoty netto),
- oświadczenie dotyczące korzystania z pomocy w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze" objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022", tj.:
  - nie korzystałem z pomocy w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze" objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022",
  - korzystałem z pomocy w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze" objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022", ale planuję rozpoczęcie nowego, dotychczas niezrealizowanego projektu, tj. takiego, który będzie pod innym tytułem niż projekt refundowany w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze" objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022".

I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych":

- status rejestracji weterynaryjnej – oświadczenie wnioskodawcy, że:
  - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin nie uległa zmianie, lub
  - brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026) i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie, lub
  - nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2026);
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące celu operacji, tj. że wnioskuje się o refundację poniesionych kosztów:
  - zakupu analiz fizyko-chemicznych miodu, i/lub
  - analizy pyłkowej miodu;
- oświadczenie wnioskodawcy w zakresie umieszczania na rynku produktów pszczelich, że jest producentem produktów pszczelich – umieszcza na rynku produkty pszczele zgodnie z przepisami prawa, np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego;
- liczba pni pszczelich. Liczba pni pszczelich zostanie potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w § 3 część I ust. 22;
- łączna wartość netto planowanych wydatków;

zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 90% kwoty netto), ogółem wnioskowane środki do refundacji;

4) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
5) załączniki zgodnie z Załącznikiem Nr 11 Regulaminu;
6) informację o korespondencji elektronicznej.

3. Do WOPP dołącza się dokumenty wskazane w Załączniku Nr 11 Regulaminu.
4. Jeżeli w trakcie oceny WOPP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania pomocy, dodatkowych dokumentów, innych niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
5. Liczbę pni pszczelich poszczególnych pszczelarzy weryfikuje się na podstawie dokumentów złożonych do ARiMR na potrzeby uzyskania pomocy w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim, tj. złożonych wraz z WOPP bądź na podstawie dokumentów złożonych w związku z wnioskowaniem o udzielenie pomocy dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin

pszczelich (nabór 2026). Jeżeli pszczelarz nie brał udziału w pomocy do przezimowanych rodzin pszczelich bądź liczba pni pszczelich uległa zmianie, ARiMR dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

6. Wnioski o przyznanie pomocy w ramach niniejszych naborów składa się od dnia 23.10.2026 roku do dnia 27.11.2026 roku.
7. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, tj. za pomocą PUE.
8. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE ARiMR pozostawia wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru WOPP.
9. W jednym naborze WOPP można złożyć tylko jeden WOPP. W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru. Wycofanie WOPP powoduje trwałe usunięcie wprowadzonych danych. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze WOPP więcej niż jednego WOPP.
10. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
11. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu:
    1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
    2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 480).
12. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
13. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
    1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
    2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
14. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3).
15. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
16. Wnioskodawcy po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia

pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.

17. Wycofania WOPP lub wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 13.
18. Datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 16.
19. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
    1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
    2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
20. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia, otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
21. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE.
22. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 17.
23. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
24. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
25. W trakcie trwania naboru WOPP nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie. Wycofanie WOPP powoduje trwałe usunięcie wprowadzonych danych.
26. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.
27. ARiMR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dokumentu/dokumentów oświadczającego/poświadczających, że pszczelarz umieszcza na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż 2 miesiące.
2. WOPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W trakcie oceny formalnej ocenie podlega kompletność WOPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
4. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W trakcie oceny formalnej wniosku, w kierowanym do wnioskodawcy wezwaniu do usunięcia braków formalnych wniosku, dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, jeżeli już na etapie oceny formalnej zostaną zidentyfikowane elementy wymagające poprawy wniosku lub fakty wymagające wyjaśnienia.
5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

6. W przypadku nieusunięcia we WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
    1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy,
    2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy.
7. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której ARiMR:
    1) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy;
    2) ustala przysługującą kwotę pomocy;
    3) dokonuje ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
    4) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR;
8. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej WOPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę. W trakcie oceny wniosku, dopuszcza się możliwość wcześniejszego wezwania wnioskodawcy do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień - w kierowanym do niego wezwaniu do usunięcia braków formalnych o którym mowa w ust. 4, jeśli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na etapie oceny formalnej wniosku.
9. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.
10. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację – w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim nie ma zastosowania procedura przywracania terminu na poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień.
11. W wyniku wezwania wnioskodawca może dokonać korekty we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu wniosku.
12. W przypadku, gdy usunięcie braków, o którym mowa w ust. 4 lub poprawienie wniosku lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, nastąpią bez zachowania odpowiedniej formy korespondencji, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
13. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania uznaje się dzień:
    1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia,
    2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tym systemie, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
14. ARiMR ocenia WOPP w podstawowej kolejności, określonej w wytycznych podstawowych.
15. Z wyjątkiem I.6.6, przy udzielaniu pomocy, nie stosuje się kryteriów wyboru operacji i nie ma zastosowania określanie minimum punktowego za dane kryterium.
16. W ramach interwencji I.6.2 oraz I.6.4 - pomoc przysługuje w pełnej wysokości i w pierwszej kolejności młodym pszczelarzom, tj. tym którzy:
    1) mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP oraz,
    2) utrzymują pszczoły (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, w sposób nieprzerwany, nie krócej niż 3 lata, albo,

3) mają wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz.

17. Warunki, o których mowa w ust. 16 pkt 2 i 3 powinny być potwierdzone dokumentami, tj. zaświadczeniem o utrzymywaniu pszczół (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, wydanym przez powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na lokalizację zakładu lub podmiotu lub świadectwem czy innym dokumentem wydanym przez szkołę lub placówkę edukacyjną.
18. Przy wyliczaniu 3-letniego okresu w zakresie utrzymywania pszczół brany jest pod uwagę okres nieprzerwanych i pełnych lat liczony od dnia otrzymania uprawnienia do utrzymywania pszczół (Apis mellifera) w zakładzie wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 55 pkt 2 lit. a ustawy o zdrowiu zwierząt, do dnia złożenia wniosku.
19. Pszczelarzom, którzy mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP, ale nie posiadają odpowiedniego doświadczenia albo wykształcenia lub mają więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP, pomoc zostanie przyznana, o ile będą dostępne środki w ramach limitu dla danej interwencji po uwzględnieniu środków przysługujących dla młodych pszczelarzy.
20. W przypadku, jeśli kwoty wynikające ze złożonych wniosków będą wyższe od dostępnych środków finansowych, pomoc finansowa dla pszczelarzy zostanie obliczona przy zastosowaniu redukcji.
21. Redukcja będzie proporcjonalna, obliczona w oparciu o kwalifikowaną liczbę pni pszczelich posiadanych przez pszczelarzy ubiegających się o pomoc w ramach danej interwencji. W przypadku, gdy ze złożonych WOPP wynika, że zapotrzebowanie na pomoc przekracza pulę środków finansowych przeznaczonych na daną interwencję, wysokość tej pomocy ustala się jako iloczyn kwalifikowanej liczby pni pszczelich i wartości jednego pnia pszczelego.
    Wartość jednego pnia pszczelego stanowi iloraz dostępnych środków finansowych w ramach danej interwencji i łącznej liczby pni pszczelich wskazanej we WOPP złożonych w ramach danej interwencji. Wartość jednego pnia pszczelego ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, gdy w wyniku rozpatrzenia WOPP w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, w dalszym ciągu wymaga on poprawienia w zakresie określonym w danej interwencji lub wnioskowanej kwoty pomocy lub wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań, w uzasadnionych przypadkach ARiMR przed zawarciem umowy może wezwać wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do poprawienia w WOPP pod rygorem odmowy zawarcia umowy.
23. Rozpatrzenie wniosku przez ARiMR kończy się:
    1) przesłaniem wnioskodawcy umowy o przyznaniu pomocy wraz z oświadczeniem ARiMR o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;
    2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy o przyznaniu pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;
    3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub w I.6.6 - wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
24. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
25. W przypadku stwierdzenia we WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
26. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono

przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
   1) indywidualne numery spraw;
   2) oznaczenie czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie.

27. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu Wnioskodawcy/Beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych we wniosku o przyznanie pomocy oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy o przyznaniu pomocy.
28. ARiMR, w ramach kontroli, zastrzega sobie prawo podjęcia czynności kontrolnych w celu potwierdzenia, że Beneficjent zrealizował umowę o przyznaniu pomocy zgodnie z postanowieniami zawartej z ARiMR umowy.
29. Kontrole mogą być przeprowadzone w trakcie realizacji operacji, a także po jej zakończeniu, w:
    1) siedzibie Wnioskodawcy/Beneficjenta,
    2) miejscu realizacji umowy o przyznaniu pomocy,
    3) gospodarstwach pasiecznych (u pszczelarza).
30. Kontrolujący mają prawo do:
    1) wstępu na grunty i do obiektów związanych z działalnością, której dotyczy pomoc;
    2) dostępu do pasiek;
    3) żądania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem kontroli na miejscu;
    4) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli na miejscu, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kopii oraz zabezpieczenia tych dokumentów;
    5) sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej kontroli na miejscu;
    6) pobierania próbek do badań;
    7) żądania okazywania i udostępniania danych informatycznych.

§ 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR umowę, której formularz, w zależności od interwencji, został określony jako załącznik od Nr 1 do Nr 10 Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
   1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
   2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia potwierdzenia w PUE odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1;
   3) jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą PUE, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
   4) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
3. ARiMR:
   1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
      a) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
      b) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
      c) w wyniku wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 22, w wyznaczanym terminie wnioskodawca nie poprawił WOPP w zakresie określonym w danej interwencji lub wnioskowanej kwoty pomocy lub nie usunął z WOPP wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR;

2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną na realizację operacji ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
6. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 5, uchylić odpowiednio odmowę przyznania pomocy albo odmowę zawarcia umowy, informująco tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.
7. W odniesieniu do Beneficjentów, którzy zawarli umowy na realizację kilku interwencji, w przypadku zagrożenia niewykorzystania środków finansowych w ramach danej umowy, możliwe jest przesunięcie – na wniosek Beneficjenta – tych środków na realizację innych umów, do wysokości 30% kwoty określonej w umowie, z zastrzeżeniem, że przesunięcie środków na realizację innych umów nie może spowodować przekroczenia limitu środków, do jakiego mogą one zostać przyznane Beneficjentowi w ramach danej interwencji. Po zaakceptowaniu wniosków Beneficjenta, ARiMR sporządzi stosowne zmiany umów i przekaże je Beneficjentowi za pomocą PUE.

   Zmiana umów zawartych w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim, dopuszcza alokację przyznanych środków finansowych pomocy pomiędzy różnymi umowami zawartymi w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim tego samego Beneficjenta. Powiązane ze sobą wnioski o aneks muszą pochodzić od tego samego Beneficjenta oraz być złożone w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim, w ramach tego samego roku pszczelarskiego. Powiązane ze sobą wnioski o aneks stanowią tzw. „pakiet wniosków o aneks". Jeżeli zmianie ulega więcej niż jedna umowa, wymagane jest złożenie pakietowego wniosku o aneks.
8. Wymagane jest, aby wniosek o zmianę umowy o przyznaniu pomocy zawierał uzasadnienie.
9. Wszelkie wnioski o zmianę umowy do zawartych umów o przyznaniu pomocy w ramach interwencji opisanych w niniejszym Regulaminie muszą zostać złożone nie później niż złożenie WOP. Wnioski o zmianę umowy złożone w terminie późniejszym nie zostaną rozpatrzone pozytywnie. Wnioski o zmianę umowy mogą dotyczyć tylko tych umów, w ramach których nie został złożony WOP.
10. Umowa o przyznanie pomocy może zostać zmieniona na wniosek (wniosek o zmianę umowy) każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
11. Wniosek o zmianę umowy złożony przez Beneficjenta dotyczyć może jedynie wysokości kwoty pomocy, zgodnie z ust. 7. Dodatkowo, w zakresie interwencji I.6.5, wniosek o zmianę umowy dotyczyć może również producentów odkładów/pakietów pszczelich w zakresie dodania nowego producenta, usunięcia producenta i zmiany ilości odkładów/pakietów pszczelich.
12. Umowa o przyznaniu pomocy może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
13. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji części umowy o przyznaniu pomocy, ARiMR może podjąć decyzję o nieuznaniu realizacji części umowy o przyznaniu pomocy wykazującej uchybienia i zmniejszeniu kwoty refundacji.
15. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec ARiMR za realizację umowy o przyznaniu pomocy i jest wyłącznym podmiotem, z którym ARiMR będzie rozliczać wykonanie umowy.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP

1. WOP składa się przez PUE za pomocą dedykowanego kreatora wniosku, zawierającego wszystkie niezbędne elementy WOP, w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
2. Agencja monitoruje terminowość składania przez Beneficjenta WOP oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie Beneficjenta o konieczności złożenia WOP, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie o przyznaniu pomocy.
3. Jeżeli WOP został złożony po terminie lub nie został złożony przez PUE za pomocą dedykowanego kreatora wniosku, zawierającego wszystkie niezbędne elementy WOP, w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, ARiMR pozostawia WOP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym Beneficjenta w sposób, w jaki został złożony ten wniosek.
4. Przyznana pomoc jest wypłacana na WOP, pod warunkiem, że Beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
5. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.
6. Beneficjent zobowiązany jest do zakończenia realizacji operacji, w tym dokonania płatności za faktury/rachunki dotyczące realizacji operacji i złożenia WOP w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
    1) 30.06.2027 r. – interwencje: I.6.1, I.6.2, I.6.3, I.6.4, I.6.6;
    2) 15.07.2027 r. – interwencja I.6.7;
    3) 03.08.2027 r. – interwencja I.6.5.
7. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOP są sporządzone w języku obcym, Beneficjent jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
8. W przypadku płatności dokonywanych w innych walutach niż złoty, Beneficjent zobowiązany jest do podania, po jakim kursie dokonano zapłaty. Kurs walutowy, zgodny z kursem po jakim transakcja zakupu została zaksięgowana w księgach rachunkowych Beneficjenta (np. kurs sprzedaży waluty, stosowany przez bank Beneficjenta lub przez Narodowy Bank Polski, z dnia dokonania transakcji zapłaty zobowiązań), powinien zostać określony poprzez przedstawienie adnotacji na fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej lub przedstawienie adnotacji na dokumencie wystawionym przez bank (np. potwierdzeniu przelewu).
9. W zakresie I.6.1, I.6.2, I.6.3 i I.6.5 – gdy Beneficjentem jest organizacja pszczelarska (też jednostka doradztwa rolniczego w I.6.1), która wnioskuje również o refundację kosztów dodatkowych – możliwe jest złożenie tej samej faktury jako rozliczenie poszczególnych umów o przyznaniu pomocy, o ile łącznie suma kwot netto podana na każdym z WOP nie przekroczy kwoty netto wskazanej na fakturze.
10. W ramach interwencji I.6.2 oraz I.6.4 - pszczelarz, który jest uprawniony do korzystania ze wsparcia w ramach tego rodzaju interwencji w sektorze pszczelarskim, nie może korzystać w ramach PS WPR ze wsparcia w ramach interwencji I.10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność” (dotacje) oraz interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw”,

w zakresie sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej/wędrownej, wspieranych w ramach niniejszych interwencji.

11. WOP udostępniony na PUE w formie dedykowanego kreatora wniosku zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
    a) imię i nazwisko/nazwę Beneficjenta;
    b) numer EP Beneficjenta;
    c) dane dotyczące pszczelarzy wraz z liczbą pni pszczelich – nie dotyczy I.6.1 i I.6.6;
    d) załączniki i inne informacje niezbędne do rozliczenia operacji objętej poszczególnymi interwencjami określone w Załączniku Nr 12 do Regulaminu;
    e) oświadczenia i zobowiązania.
12. ARiMR może wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentu/dokumentów oświadczającego/poświadczających, że pszczelarz umieszcza na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).
13. Beneficjent oraz poszczególni pszczelarze, w imieniu których o pomoc wnioskuje organizacja pszczelarska zobowiązani są do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie są zobowiązani do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych.
14. Jeżeli Beneficjent nie złoży WOP w terminie określonym w ust. 6, ARiMR wypowiada umowę o przyznaniu pomocy.
15. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce Beneficjenta do czasu wypłaty pomocy.
16. W przypadku wnioskowania o płatność przez organizacje pszczelarskie w ramach interwencji I.6.2, I.6.3 i I.6.5 dopuszczalna jest zmiana/dodanie nowych pszczelarzy w WOP (nie uwzględnionych w WOPP), którzy zakupili sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia, odebrali zakupione produkty lecznicze weterynaryjne lub odebrali zakupione matki, pakiety i odkłady pszczele.

§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.);
2) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
4) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115

w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);

5) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36);
6) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205);
7) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34);
8) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95 —130, z późn. zm.);
9) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.).

2. Akty prawne krajowe

12) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
13) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
14) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
15) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
16) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691);
17) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143, z późn. zm.);
18) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);

19) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 480).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim,
3) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik Nr 1. formularz umowy I.6.1
Załącznik Nr 2. formularz umowy I.6.2 organizacja pszczelarska
Załącznik Nr 3. formularz umowy I.6.2 indywidualny pszczelarz
Załącznik Nr 4. formularz umowy I.6.3 organizacja pszczelarska
Załącznik Nr 5. formularz umowy I.6.3 indywidualny pszczelarz
Załącznik Nr 6. formularz umowy I.6.4
Załącznik Nr 7. formularz umowy I.6.5 organizacja pszczelarska
Załącznik Nr 8. formularz umowy I.6.5 indywidualny pszczelarz
Załącznik Nr 9. formularz umowy I.6.6
Załącznik Nr 10. formularz umowy I.6.7
Załącznik Nr 11. Wykaz załączników do WOPP
Załącznik Nr 12. Wykaz załączników do WOP
Załącznik Nr 13. Ankieta na potrzeby monitorowania i ewaluacji sektora pszczelarskiego – I.6.2
Załącznik Nr 14. Ankieta na potrzeby monitorowania i ewaluacji sektora pszczelarskiego – I.6.3
Załącznik Nr 15. Wzór zaświadczenia weterynaryjnego o zdrowotności pni pszczelich